## NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE NUTKI

## ul. Sobieskiego 198 Bielsko-Biała

## tel.: 609 682 114

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZYCH**

**W ROKU SZKOLNYM**

**2025/2026**

Zawarta w Bielsku-Białej dnia ......................... pomiędzy Placówką Oświatową NUTKI mającą siedzibę przy ul. Sobieskiego 198 w Bielsku-Białej, w imieniu której dział Bożena Cieślar, prowadząca Niepubliczne Przedszkole NUTKI zwane w dalszej treści „Placówką”

a

Panią/Panem………………………………………….., zamieszkałą / zamieszkałym w……………………………………………………………..

ul………………………………………………………..., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym

o numerze………………………………………………, wydanym przez …………………………………………….……………………………….,

posiadającą/posiadającym nr PESEL…………………………………………………………………………………………………………………...

zwaną/zwanym w dalszej treści „Rodzicem”.

**§ 1**

Rodzice powierzają placówce na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę:

od dnia……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nad małoletnią/małoletnim............................................................................................................................................................................, urodzoną/urodzonym dnia………..................................................................................................................................................................,

posiadającą/posiadającym nr PESEL ……………………………..............................................zwaną/zwanym w dalszej treści „Dzieckiem”.

**§ 2**

**1.** Placówka zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w Konwencji praw dziecka
2. sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
3. w przypadku każdorazowej nieobecności dziecka w placówce odliczenia dziennej stawki żywieniowej

**2.** Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, placówka zapewnia Dziecku:

1. bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce
2. fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną
3. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z art.14 ust 2. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
4. bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług

**3.** Placówka umożliwia Dziecku szereg zajęć ponadprogramowych:

* j. angielski
* zajęcia muzyczno-rytmiczne
* zajęcia sportowe
* glottodydaktyka ojczystojęzyczna
* zajęcia kynoterapeutyczne lub przyrodnicze, lub eksperymenty
* zajęcia kulinarne
* wycieczki krajoznawcze
* imprezy okolicznościowe (urodziny, wigilijki, śniadania wielkanocne),
* przedstawienia teatralne, koncerty, itp., odbywające się na terenie placówki oraz poza nią

Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez dyrektora i dostosowany jest do wieku i możliwości Dziecka. Zajęcia finansowane są ze środków placówki.

**4.** Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie:

* śniadanie,
* obiad
* podwieczorek

Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka wynosi 20.00 zł. Opłata za wyżywienie wyliczana jest poprzez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w Placówce i pobierana jest z dołu, **do** **10 dnia** każdego miesiąca. Wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie, o czym Rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmiany.

**5.** Placówka funkcjonuje przez cały rok i umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji poza dwutygodniowym okresem przeznaczonym na prace remontowe, wyznaczonym przez dyrektora placówki (ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia).

**6.** Placówka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.45.

**7**. Placówka jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy oraz w następujące dni: Stary Rok, Wielki Piątek,

2 maja, piątek po Bożym Ciele oraz w dwa dni, zmienne w każdym nowym roku szkolnym, o których rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani 1 września.

**§ 3**

Rodzice zobowiązują się do:

**a)** zapoznania się i przestrzegania statutu placówki dostępnego w jej siedzibie;

**b)** telefonicznego informowania placówki o spóźnieniu dziecka do godz. 8.30;

**c)** osobistego przyprowadzania dziecka do placówki i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;

**d)** przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą placówki. Placówka nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą placówki.

**e)** informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej trzech dni;

**f)** niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o chorobie zakaźnej Dziecka.

**g)** terminowego uiszczania **do 10 dnia** każdego miesiąca z góry miesięcznej opłaty za czesne, które w roku szkolnym 2025/2026 wynosi 850,00 zł i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.

**h)** wpłacenia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty administracyjnej która w roku 2025/2026 wynosi 500 zł. Warunkiem zwolnienia z w/w kwoty przy podpisaniu umowy na kolejny rok jest zachowanie ciągłości Umowy.

Płatności należy dokonać na konto: Alior Bank

78 2490 0005 0000 4500 2548 6500

1. opłacenia ubezpieczenia Dziecka, na własny koszt, od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do placówki, z jednoczesnym przyjęciem do wiadomości, że placówka umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. opłacenia podręcznika dla Dziecka (koniecznego do zajęć edukacyjnych).

**j)**  dostarczania rzeczy osobistych dla Dziecka wg podanej listy.

1. uczęszczania na zebrania rodziców.

**§ 4**

Placówka zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy w przypadku nieprzewidywalnych w dniu zawarcia umowy zmian gospodarczych (np. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów utrzymania, itp.). O zaistniałej zmianie Rodzice dziecka zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.

**§ 5**

Rodzice mają prawo do:

**a)** zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;

**b)** uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;

**c)** przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy placówki oraz propozycji udoskonalenia organizacji placówki.

**§ 6**

Placówka może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:

**a)** nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu placówki

**b)** zalegania z odpłatnością za czesne za okres powyżej jednego miesiąca,

**c)** nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

**§ 7**

Zapisane do Placówki rodzeństwo Dziecka już uczęszczającego do Przedszkola korzysta ze zniżki w wysokości 100,00 zł.

**§ 8**

Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem minimum miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA PODPISY RODZICÓW**