

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE NUTKI
ul. Sobieskiego 198 Bielsko-Biała
tel.: 609 682 114

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZYCH
W ROKU SZKOLNYM
2021/2022

Zawarta w Bielsku-Białej dnia pomiędzy Placówką Oświatową NUTKI mającą siedzibę przy ul. Sobieskiego 198 w Bielsku-Białej, w imieniu której dział Bożena Cieślak, prowadząca Niepubliczne Przedszkole NUTKI zwane w dalszej treści „Placówką”

a

Panią/Panem....., zamieszkałą / zamieszkałym w.....

ul....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym

o numerze....., wydanym przez

posiadającą/posiadającym nr PESEL.....

zwaną/zwanym w dalszej treści „Rodzicem”.

§ 1

Rodzice powierzają placówce na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę:

od dnia.....

nad małoletnią/maleńskim.....,

urodzoną/urodzonym dnia.....,

posiadającą/posiadającym nr PESELzwaną/zwanym w dalszej treści „Dzieckiem”.

§ 2

1. Placówka zobowiązuje się do:

- a. realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w Konwencji praw dziecka
- b. sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
- c. w przypadku każdorazowej nieobecności dziecka w placówce odliczenia dziennej stawki żywieniowej

2. Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, placówka zapewnia Dziecku:

- a. bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce
- b. fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną

- c. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z art.14 ust 2. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- d. bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług

3. Placówka umożliwia Dziecku szereg zajęć ponadprogramowych:

- j. angielski
- zajęcia muzyczno-rytmiczne
- taniec
- zumba
- glottodydaktyka oczyszczająca
- eksperymenty kulinarne
- wycieczki krajoznawcze
- imprezy okolicznościowe (urodziny, wigilijki, śniadania wielkanocne),
- przedstawienia teatralne, koncerty, itp., odbywające się na terenie placówki oraz poza nią

Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez dyrektora i dostosowany jest do wieku i możliwości Dziecka. Zajęcia finansowane są ze środków placówki.

4. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie:

- śniadanie,
- obiad
- podwieczorek

Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka wynosi 18.50 zł. Opłata za wyżywienie wyliczana jest poprzez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w Placówce i pobierana jest z dołu, **do 10 dnia** każdego miesiąca. Wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie, o czym Rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmiany.

5. Placówka funkcjonuje przez cały rok i umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji poza dwutygodniowym okresem przeznaczonym na prace remontowe, wyznaczonym przez dyrektora placówki (ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia).

6. Placówka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.45.

7. Placówka jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy oraz w Wigilię, w Stary Rok, w Wielki Piątek, 2 maja i w piątek po Bożym Ciele.

§ 3

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu placówki dostępnego w jej siedzibie;
- b) telefonicznego informowania placówki o spóźnieniu dziecka do godz. 8.30;
- c) osobistego przyprowadzania dziecka do placówki i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;

d) przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą placówki. Placówka nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą placówki.

e) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej trzech dni;

f) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o chorobie zakaźnej Dziecka.

g) terminowego uiszczania **do 10 dnia** każdego miesiąca z góry miesięcznej opłaty za czesne, które w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 850,00 zł i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.

h) wpłacenia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty administracyjnej, która w roku 2021/2022 wynosi 500 zł. Warunkiem zwolnienia z w/w kwoty przy podpisaniu umowy na kolejny rok jest zachowanie ciągłości Umowy.

Płatności należy dokonać na konto: Alior Bank

78 2490 0005 0000 4500 2548 6500

i) opłacenia ubezpieczenia Dziecka, na własny koszt, od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do placówki, z jednoczesnym przyjęciem do wiadomości, że placówka umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ii) opłacenia podręcznika dla Dziecka (koniecznego do zajęć edukacyjnych).

j) dostarczania rzeczy osobistych dla Dziecka wg podanej listy.

k) uczęszczania na zebrania rodziców.

§ 4

Placówka zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy w przypadku nieprzewidywalnych w dniu zawarcia umowy zmian gospodarczych (np. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów utrzymania, itp.). O zaistniałej zmianie Rodzice dziecka zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.

§ 5

Rodzice mają prawo do:

a) zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;

b) uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;

c) przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy placówki oraz propozycji udoskonalenia organizacji placówki.

§ 6

Placówka może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:

a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu placówki

- b) zalegania z odpłatnością za czesne za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 7

Zapisane do Placówki rodzeństwo Dziecka już uczęszczającego do Przedszkola korzysta ze zniżki w wysokości 100,00 zł.

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem minimum miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA

PODPIS RODZICA